

□



Riktlinjer/Checklista för Mottagande av ensamkommande/nyanlända barn i skola och utbildning och överlämnande mellan skolor

Dokumentet är framtaget av arbetsgruppen utbildning och hälsa i projektet Ensamkommande barn i Stockholms län. Beslutad av styrgruppen i projektet.

Introduktion i Stockholms läns kommuner

Dokumentet är framtaget utifrån Skolverkets allmänna råd för utbildning av nyanlända elever (2008)

Enligt Skolverkets allmänna råd bör kommunen ha riktlinjer för mottagande av nyanlända elever och skolan bör ha rutiner för hur mottagandet skall gå till (s. 8 i råden)

Detta dokument har tagits fram av projektet Ensamkommande barn i Stockholms län, med särskilt sikte på denna målgrupp. Dokumentets riktlinjer är möjliga att använda för alla nyanlända unga. Det riktar sig till såväl grundskolans som gymnasieskolans mottagande.

Nyanlända barn och unga i Stockholms län är ofta en rörlig grupp som flyttar mellan kommuner. Detta kan innebära att de kommer i kontakt med flera skolor och utbildningsanordnare. En introduktion som påbörjas i en kommun kanske inte hinner avslutas innan flytt sker till en annan kommun. När utbildningen inletts är det vanligt att byte av kommun och skola sker innan den planerade utbildningen är avslutad. Det medför att flera kommuner ofta möter samma person i ett känsligt planerings- eller utbildningsskede. Den stabilisering som är nödvändig för ett gott framtida utbildningsresultat, kanske därför aldrig infinner sig.

För att säkerställa att nyanlända barn och unga får goda möjligheter till utbildning, med optimal anpassning till sina egna förutsättningar, *har kommunerna i Stockholms län därför enats* om ett förslag som kan stödja kommunerna i mottagandet i skola och utbildning. Avsikten är att en kommun ska kunna ta vid, där en annan slutat och att onödig upprepning och fördröjning av insatser ska undvikas. Förutsättningen för detta är att en noggrann dokumentation av insatserna görs och att fungerande rutiner finns för överlämnandet mellan olika kommuner, skolor och utbildningsanordnare.

1. Introduktionen steg för steg:

När skolan/kommunen informerats av myndighet eller vårdnadshavare eller god man om att en nyanländ elev är på väg till skolan/kommunen, förbereds mottagandet. Nedanstående insatser genomförs när eleven har anlänt, och dokumenteras väl. Det är viktigt att insatserna sker i samverkan mellan skola, vårdnadshavare/god man, socialtjänst och boende.

1. Skolan/kommunen undersöker om eleven med vistelseadress i kommunen, har ansökt om uppehållstillstånd, har LMA-nummer, etc

2. Skolbakgrund, sociala nätverk, levnadsförhållanden, boende och hälsoläge/hälsokontroll kartläggs.
3. Information om det svenska skolsystemet och elevhälsan ges.
4. Eleven erhåller skolplacering.
5. Skolan gör en fördjupad kartläggning av elevens kunskaper. Denna kartläggning ligger till grund för de stödinsatser skolan bedömer ska genomföras.
6. Individuell utvecklingsplan (IUP) för grundskoleelev och individuell studieplan för gymnasieelev upprättas.
7. Efter beslut av rektor om behov av särskilt stöd, upprättas åtgärdsprogram.
8. Är eleven berättigad till modersmålsundervisning anordnas detta.
9. Vid behov anordnas studiehandledning på modersmålet.
10. Det är önskvärt att skolan tillsammans med andra kommunala förvaltningar samordnar att eleven får hjälp med att komma i med kontakter med fritidsgård och föreningsliv i kommunen. Det är även önskvärt att kontakterna finns också utanför det egna bostadsområdet.
11. Det är önskvärt att varje elev också får kontakt med en mentor i arbetslivet.

2. Överlämnande mellan kommuner/skolor av nyanlända elever - rutin för Stockholms läns kommuner:

När elev flyttar till annan skola och/eller annan kommun ansvarar den avlämnande skolan för att en överlämning till mottagande skola sker. Elev, vårdnadshavare/god man samt representanter för socialtjänst och boende bör närvara vid överlämnandet. Information lämnas inom nedanstående områden:

1. Folkbokföring, uppehållstillstånd, LMA-nummer.
2. Skolbakgrund, sociala nätverk, levnadsförhållanden, boende och hälsoläge/hälsokontroll.
3. Den information som eleven fått om det svenska skolsystemet och elevhälsan.
4. På vilken skola och vilket stadium eleven studerat.
5. Vilken kartläggning av elevens kunskaper som gjorts samt resultat av denna.
7. Elevens IUP med de senaste skriftliga omdömen över elevens kunskapsutveckling.
9. Åtgärdsprogram om detta upprättats.
10. I vilken omfattning modersmålsundervisning anordnats
11. I vilken omfattning studiehandledning på elevens modersmål skett.
12. Hur elevens fritidskontakter sett ut.
13. Eventuella kontakter med arbetslivet.